

OBJECTIFS

- Savoir définir sa posture managériale au regard des spécificités du travail à distance.
- Organiser le temps de l'équipe et les règles de fonctionnement à distance
- Adapter ses pratiques actuelles et les leviers d'actions pour manager une équipe à distance
- Instaurer une communication de qualité et des rituels d'équipe

CONTENU DE LA FORMATION

CLASSE VIRTUELLE N°1 : Manager à distance

Introduction : Contexte et les enjeux de travail à distance

- Les effets de distance sur les équipes
- Quelles postures adopter et comment organiser son rôle de manager à distance ?
- Comment cadrer le travail de son équipe à distance ?
- Plan d'action individuel inter session

CLASSE VIRTUELLE N°2 : Manager à distance/ le suivi

- Comment accompagner les collaborateurs en individuel et en collectif ?
- Quels rituels instaurer pour communiquer efficacement et atténuer les effets de distance sur les collaborateurs ?
- Echange sur les réussites et les difficultés
- Plan d'action individuel

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Interactivités, session scindée, sondages et outils annexes, mises en situations et ateliers de co-construction

PUBLICS

Managers

PRÉREQUIS

Aucun

ÉVALUATION

Quiz de rétention final

FORMATEURS

Nos formateurs sont tous issus du monde de la banque et de l'assurance.
(Liste non exhaustive)



ORUCEVIC
Amélie

DURÉE : 3h = 2 CV de 1h30

MOYENS TECHNIQUES :

Ordinateur, internet

PRIX : 450 € / CV

Possibilité de dégressivité
Maxi : 8 à 12 personnes

LIEU : En classe virtuelle